

Actividad N° 6

Utilice las opciones de párrafo, numeración y viñetas, fuente y encabezado y pie, entre otras, para crear un documento similar al siguiente. Inserte una nota a pie de página.

NORMAS PARA LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

✓ ACTUACIONES DEL PROFESORADO.

- ☞ Rellenar la sábana de calificaciones al menos 24 horas antes de la sesión de evaluación.
- ☞ Asistir con puntualidad a las sesiones de evaluación, manteniendo en todo caso el calendario establecido por la Jefatura de Estudios.
- ☞ Firmar en el libro de actas que se encontrará en la sesión de evaluación.
- ☞ Comprobar que los datos introducidos en el ordenador son correctos en lo relativo a su área o materia.

✓ ACTUACIONES DE LOS TUTORES Y TUTORAS.

☎ Antes de la sesión de evaluación:

- ☞ Recoger la información que su grupo, a través del delegado, estime que deba ser tratada en la sesión de evaluación.
- ☞ Introducir los datos de su tutoría en el disquete.
- ☞ Imprimir las estadísticas de su grupo y facilitarlas al resto del equipo educativo.

☎ Durante la sesión de evaluación:

- ☞ Rellenar el libro de actas de evaluación que estará a su disposición en la Jefatura de Estudios.
- ☞ Introducir en el disquete de su tutoría las modificaciones que pudiera haber.

☎ Después de la sesión de evaluación:

- ☞ Actualizar en el ordenador de Secretaría la información de su disquete.
- ☞ Recoger en Secretaría los boletines de calificación de su tutoría.
- ☞ Supervisar los boletines y firmarlos.

CALENDARIO DE SESIONES DE EVALUACIÓN. (22 DE DICIEMBRE¹)

HORA	GRUPO	AULA
16,00	1º E.S.O. A	BIBLIOTECA
16,00	3º E.S.O. A	AULA 3
16,45	1º E.S.O. B	BIBLIOTECA
16,45	3º E.S.O. B	AULA 3
18,00	2º E.S.O. A	BIBLIOTECA
18,00	4º E.S.O. A	AULA 3
18,45	2º E.S.O. B	BIBLIOTECA
18,45	4º E.S.O. B	AULA 3

¹ Día de la Lotería. Que la suerte te acompañe.
Jefatura de Estudios.